

Infobundel voor werkgevers : Het Deeltijds onderwijs in vraag en antwoord

1. Wat is 'DBSO'?

De afkorting DBSO staat voor Deeltijds Beroepssecundair Onderwijs.

In het deeltijds onderwijs volgen jongeren tussen de 15 en 25 jaar twee dagen per week een opleiding in het Centrum Leren en Werken (CLW). De leerlingen genieten 15 uur les per week, waarvan 8 uur beroepsgerichte vorming en 7 uur algemene, sociale en persoonlijkheidsvorming. Voor de overige drie dagen zoekt het centrum samen met de jongeren naar het meest ideale traject.

2. Wat betekent het begrip 'ALTERNEREND LEREN'?

Onder het begrip 'alternerend leren' verstaan we het verstrekken van een opleiding in het Centrum Leren en Werken (CLW) die complementair verloopt aan deze verstrekt door een werkgever. Streefdoel is voor elke leerling een alternerende tewerkstelling te vinden.

3. Onder welk statuut vallen deze jongeren?

Jongeren die de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt hebben vallen onder het statuut van 'jeugdige werknemer'. In de praktijk betekent dit dat deze jongeren :

- niet meer dan 4½ uren ononderbroken arbeid mogen verrichten
- een principieel verbod op nachtarbeid hebben.
- geen arbeid verrichten op zondag, uitzonderingen zijn hierop echter mogelijk.

Voor bijkomende info en reglementering over het statuut 'jeugdige werknemer' zie <http://www.werk.belgie.be/>

4. Hoeveel uren mag een jongere presteren?

Aangezien de leerlingen 15 uur les volgen mag de maximum arbeidsduur per week 23 uur zijn. (sommige sectoren 24u) . Tijdens de schoolvakanties is er wel een uitbreiding mogelijk, d.w.z. dat de leerling tijdens de vakantie de anders voorziene schooldagen mag arbeid presteren. (tot maximum 38 uur) Enkel indien een contract van minder dan 20 uur wordt opgemaakt kan dit een deeltijdse arbeidsovereenkomst zijn. (zie pagina 2 overeenkomst alternerende opleiding)

5. Welk arbeidsreglement is van toepassing?

Het algemene arbeidsreglement van het bedrijf is ook van toepassing op de jongeren die tewerkgesteld zijn. Dit wil zeggen dat de werknemer bij ondertekening van zijn contract verklaart een afschrift van het in voege zijnde arbeidsreglement te hebben ontvangen. Net zoals bij gewone werknemers heeft het AR eenzelfde juridische waarde als een overeenkomst (enkel voor relevante bepalingen). Bij wijziging moet de jongere dit AR als addendum ondertekenen



6. Arbeidsongevallenverzekering

Is wettelijk verplicht, de hoogte van de premie hangt af van het aan te leren beroep. Te bevragen bij de verzekeringsagent. Proefdagen in het bedrijf worden door het CLW van het KTA Brugge niet ingericht. Dergelijke proefdagen ressorteren onder de wetgeving op de stage van het voltijds onderwijs en worden door het centrum niet ondersteund.

7. Wie ondertekent het contract?

Uiteraard zijn dit werkgever en werknemer. Maar voor minderjarige jongeren is het aangewezen dat ook een wettelijke vertegenwoordiger mee het contract ondertekent. Hieronder wordt verstaan één van de ouders (vader of moeder) of voogd. Men dient de modelovereenkomst overeenkomst alternerende opleiding te gebruiken. Dit is inclusief uurrooster en toe te voegen opleidingsplan. Dit model wordt via de digitale erkenningstool ter beschikking worden gesteld door Syntra Vlaanderen in opdracht van de sectorale partnerschappen en het Vlaams partnerschap. De overeenkomst wordt ondertekend door de leerling, de opleidingsinstelling en de onderneming.

8. Aansluiting bij een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk:

Dit is verplicht, gezien de leerjongere ook een medisch onderzoek moet ondergaan. Kostprijs te bevragen bij sociaal secretariaat of boekhouder. De minimumtarieven zijn wettelijk vastgelegd en variëren, naargelang de onderneming minder dan 5 werknemers heeft en naargelang de hoofdactiviteit van de onderneming, tussen €35,50 per werknemer per jaar en €112 per werknemer per jaar.

9. Werkkledij:

Dit is kledij die door de werkgever wordt ter beschikking gesteld. In sommige sectoren is er een verplichting om specifieke werkkledij te voorzien (veiligheidsschoenen, ...).

10. Soorten contracten – Welke mogelijkheden zijn er?

10.1 Overeenkomst Alternerende Opleiding :

Vanaf 1 september 2016 is een nieuwe regeling van kracht voor alternerende opleidingen op de werkvloer.

Let wel:

Alle contracten afgesloten voor 1 sept. '16 blijven lopen tot hun einddatum.

Kenmerken van de OAO:

- Het betreft een opleiding op de werkvloer die aansluit op de opleiding op school.
- Het betreft een contract van bepaalde duur: 'duur van de opleiding'
- Er is geen proeftijd
- Minimum 20 uren werkplekleren gemiddeld per week. Het totaal aantal uren met de 15 schooluren samen, mag de maximaal toegelaten arbeidsduur niet overschrijden.
- Aanvraag erkenning bedrijf

De onderneming moet een aanvraag tot erkenning indienen (klik op deze link om een aanvraag in te dienen: <https://www.werkplekduaal.be/register>).



Om erkend te kunnen worden moet de onderneming minimaal voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 1° zij moet binnen de onderneming een mentor aanduiden die
 - van onberispelijk gedrag is;
 - ten volle 25 jaar oud is en ten minste vijf jaar praktijkervaring heeft in het beroep;
- 2° zij moet op het vlak van de organisatie en de bedrijfsuitrusting voldoen om de opleiding op de werkplek van een leerling mogelijk te maken overeenkomstig het opleidingsplan;
- 3° zij moet voldoende financiële draagkracht hebben om de continuïteit van de onderneming te waarborgen;
- 4° zij mag geen veroordelingen hebben opgelopen;

- Verplichte sociale documenten (dimona, RSZ, loonbriefje, belastingsfiche, de individuele rekening) :

Wat wordt aangegeven in dimona bij OAO?

Aangezien deze leerlingen onder het sociaal zekerheidsstatuut alternerende opleiding vallen, is een dimona-aangifte vereist. De aangifte moet gebeuren uiterlijk op het moment dat de leerling begint te werken.

De overeenkomst wordt met een uurrooster voor de volledige periode (met inbegrip van de lesperiodes) doorgegeven (onafhankelijk of er schorsingen zijn in deze periode of niet). Voor leerjongeren bestaat geen specifieke code, ze moeten onder de algemene code OTH aangegeven worden, behalve leerlingen in de bouwsector die de code RTA hebben (https://www.socialsecurity.be/employer/instructions/dmfa/nl/latest/instructions/obligations/obligations_nss/dimona/principaldata.html#h22)

Deze regel is van toepassing op iedereen die onder het “sokkelstatuut” valt en als dusdanig binnen de sociale zekerheid (bv. ook via de Dmfa) gekend is als een persoon met het statuut van leerling.

- Vakantieregeling OAO :

Het betreft een voltijdse overeenkomst en heeft betrekking op het volledige leertraject, zowel de lescomponent als de werkplekcomponent. Dit betekent dat tijdens verlofperiodes op school, de overeenkomst voltijds wordt uitgevoerd.

De leerling heeft, naast de gewone regeling voor het recht op betaalde vakantie, ook recht op 20 niet-betaalde vakantiedagen. Alle vakantiedagen moeten in overleg tussen de leerling en de onderneming opgenomen worden. De niet-betaalde vakantiedagen moeten opgenomen worden in de schoolvakanties. De betaalde vakantiedagen mogen niet worden opgenomen op de lesdagen of op dagen met activiteiten die met lessen gelijkgesteld zijn.

Concreet betekent dit voor het stelsel leren en werken dat de leerlingen recht hebben op – **wettelijk betaalde vakantie**

- Max. 20 dagen per kalenderjaar op basis van een tewerkstelling in het kalenderjaar voordien
- Dit kan nooit opgenomen worden op een lesdag of gelijkgestelde activiteit
- Op te nemen in overleg met werkgever

De betaalde vakantie is een recht en moet verplicht worden opgenomen door de leerling.

– Recht op onbetaalde vakantie

- 20 dagen per kalenderjaar; onafhankelijk van startdatum overeenkomst
- Op te nemen in schoolvakanties
- De voorziene 20 dagen onbetaalde vakantie is een recht voor de leerling, de werkgever kan hem die niet weigeren maar dit is wel op te nemen in onderling overleg.
- De leerling is niet verplicht om deze 20 dagen op te nemen.

– Toegestane afwezigheid

De werkgever kan naast wat in het decreet voorzien is nog bijkomende onbetaalde vakantiedagen toestaan aan de leerling, maar dat is een gunst voor de leerling en geen recht.

In Dimona wordt steeds de volledige OAO doorgegeven van bij de start; de vakantie-regeling niet.

- Leervergoeding :

De leerling ontvangt maandelijks een leervergoeding van de onderneming. Deze vergoeding is zowel verschuldigd voor de opleiding in de onderneming als voor het volgen van de lessen.

Maandvergoeding voor de jongere: 1e jaar: 444,30 2de jaar: 490,30 3de jaar: 528,60

Afhankelijk van de vooropleiding van de jongere, kan hij of zij onmiddellijk in de 2de of 3de looncategorie starten. De bedragen zijn zonder RSZ.

- Ziekte :

De overeenkomst van alternerende opleiding zal in dezelfde gevallen worden geschorst (bv. ziekte, tijdelijke werkloosheid, klein verlet, ...) als een arbeidsovereenkomst. De leerling zal hierbij ook in dezelfde gevallen als een werknemer verbonden door een arbeidsovereenkomst recht hebben op een vergoeding.

- De beëindiging van de OAO :

De beëindiging van een overeenkomst kan in volgende situaties :

- De termijn is verstreken
- De opleiding is met vrucht beëindigd
- De mentor overlijdt en geen andere kan worden aangesteld
- Overmacht
- Op verzoek van de leerling in geval van faillissement of overname onderneming
- Bij vroegtijdige stopzetting opleiding
- Bij de opheffing van de erkenning van de onderneming
- Indien de schorsing van de uitvoering van de overeenkomst meer dan 60 dagen bedraagt en de leerling of onderneming wenst de overeenkomst niet langer uit te voeren
- bij definitieve uitsluiting als er geen beroep wordt ingediend, als het beroep niet ontvankelijk is
Of als het beroep niet wordt aanvaard
- De overeenkomst kan worden opgezegd tijdens de eerste 30 dagen van de uitvoering van de overeenkomst met inachtnaam van een opzegtermijn van 7 kalenderdagen.
- Bij onderling akkoord van alle partijen



10.2 Deeltijdse arbeidsovereenkomst

Kan enkel afgesloten worden indien er een overeenkomst opgemaakt wordt voor minder dan 20 uur.

Deze arbeidsovereenkomst kan een overeenkomst van bepaalde of onbepaalde duur zijn, maar is - zoals alle andere overeenkomsten in alternerende leersystemen - steeds een deeltijdse arbeidsovereenkomst.

De jongere ontvangt een loon, afhankelijk van de sector en leeftijd van de jongere. Hij heeft dezelfde rechten en plichten als elke andere werknemer binnen de onderneming. De jongere moet zich aansluiten bij een ziekenfonds.

11. IBAL – begeleiding (Intensieve begeleiding alternerend leren)

Dit is een begeleidingstraject voor arbeidsrijpe en -bereide jongeren in het stelsel van Leren en Werken die starten met een opleidings- of arbeidsovereenkomst (van tenminste 18u) in het normaal economisch circuit (NEC) maar nog wat extra begeleiding nodig hebben bij de start in het NEC. In dit begeleidingstraject krijgen de jongeren ongeveer 4 uur per week de mogelijkheid tot begeleiding, met een maximum van 25 uur begeleiding per traject. Het doel is om gedurende maximum 4 maanden (effectieve tewerkstelling) extra ondersteuning te bieden aan jongeren.

12 Start- en stagebonus

De stagebonus is een premie toegekend aan de werkgever die in het kader van een arbeids- of een opleidingsovereenkomst een jongere tewerkstelt of opleidt, die onderwijs met beperkt leerplan volgt of een erkende vorming in het kader van de deeltijdse leerplicht.

De stagebonus bedraagt 500 EUR, op het einde van een eerste of een tweede opleidingsjaar en 750 EUR op het einde van een derde opleidingsjaar.

De stagebonus wordt betaald voor maximum drie opleidingsjaren van eenzelfde alternerende opleidingscyclus, telkens wanneer de jongere een opleidingsjaar heeft beëindigd of stopgezet. Het is niet vereist dat de jongere het betrokken opleidingsjaar met vrucht heeft beëindigd.

De stagebonus kan betaald worden op het einde van een opleidingsjaar, indien de volgende voorwaarden vervuld zijn:

1. de cyclus van de alternerende opleiding en de praktijkopleiding zijn begonnen vóór het einde van de deeltijdse leerplicht;
2. de jongere heeft een praktijkopleiding gevolgd in uw onderneming in de loop van dit opleidingsjaar, in het kader van een arbeids- of opleidingsovereenkomst met een voorziene duur van minimum vier maanden;
3. u doet de aanvraag bij Departement Werk en Sociale Economie binnen de vier maanden na het einde van het opleidingsjaar

De stagebonus kan betaald worden voor opleidingsjaren waarvan de einddatum ligt na het einde van de leerplicht, op voorwaarde evenwel dat de cyclus van de alternerende opleiding begonnen is vóór het einde van de leerplicht en dat de praktijkopleiding plaatsvindt in het kader van de uitvoering van een arbeids- of opleidingsovereenkomst die eveneens vóór het einde van de leerplicht is ingegaan.

Voor verdere info kunt u contact opnemen met Dhr. Brouckaert of info vinden op www.werk.be



13. Doelgroepenvermindering : Leerlingen

De vermindering van de werkgeversbijdragen bedraagt **1.000 euro** per kwartaal voor de volledige duur van de leerovereenkomst.

Meer info via over de te volgen procedure :

<http://www.werk.be/onlinediensten/doelgroepverminderingen/jongeren/leerlingen>

14. Doelgroepvermindering mentors:

De "doelgroepvermindering voor mentors" is een lastenverlaging voor werkgevers die opleidingen op de werkvloer organiseren voor jongeren of hun leerkrachten en die daarvoor een of meer werknemers als begeleider/opleider inzetten.

Meer info over de te volgen procedure :

<http://www.werk.be/online-diensten/doelgroepvermindering-voor-mentors/waarover-gaat-het>

15. Wat is een alterneringsplan?

De opleidingsactiviteiten worden na overleg tussen de trajectbegeleider, de leraar BGV, de mentor en de jongere vastgelegd in een alterneringsplan dat door alle partijen ondertekend wordt. Bedoeling van het alterneringsplan is de bekwaamheden en de werkpunten van de jongere in kaart te brengen.

16. Welke opvolging is er door de school?

Er zal minstens één werkbezoek gebeuren per trimester; meestal zal dit de leerkracht beroepsgerichte vorming zijn of eventueel de trajectbegeleider. Bij elk werkbezoek worden de competenties van de jongere overlopen en neergeschreven in het alterneringsplan.

Voor de sectoren winkelbediende, kapper en horeca kunt U terecht bij Dhr. Lode Brouckaert (lodebrouckaert@hotmail.com) 0472/321518 Voor de andere sectoren kunt u terecht bij Mevr. Wuytens, 0478/67.12.18 (irenewuytens@hotmail.com)

CLW KTA BRUGGE

Fonteinstraat 30

8020 Oostkamp